

Informativa sul trattamento dei dati personali raccolti durante le riunioni via Microsoft Teams in caso di videoregistrazione e/o trascrizione

- Ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei Dati Personali-

IN SINTESI



Quali dati trattiamo?

Nome, cognome e/o nome utente dei partecipanti, immagine e voce, condivisione dello schermo



Per quali finalità?

- per garantire la fruibilità dei contenuti anche successivamente all'incontro stesso
- per facilitare e consentire una corretta verbalizzazione della riunione
- per finalità di accessibilità per non udenti



Dove li conserviamo?

All'interno di Microsoft Teams ed eventualmente sui sistemi Brembo, quando consentito dalle linee guida aziendali Brembo



Da chi vengono trattati?

- dall'organizzatore della riunione
- dal team IT di Brembo
- Microsoft quale Responsabile del trattamento



Per quanto tempo sono conservati?

- per 30 giorni, sulla piattaforma Microsoft Teams
- per un eventuale tempo maggiore nei casi previsti dalle linee guida aziendali Brembo

NEL DETTAGLIO

Brembo N.V. (in seguito "**Società**"), in qualità di Titolare del trattamento fornisce, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) relativo alla protezione dei dati personali, la seguente informativa circa il trattamento dei dati personali durante le riunioni effettuate tramite la piattaforma Microsoft Teams.

1. Tipologia di dati personali, finalità del trattamento e base giuridica

Durante le riunioni con Microsoft Teams, qualora ritenuto utile ai fini sottoindicati, possono essere attivate le seguenti funzionalità che comportano il trattamento, con differenti modalità, dei dati personali dei soggetti partecipanti alla riunione (in seguito, "**Interessati**"):

- i. Videoregistrazione dell'incontro, per garantire ai partecipanti la fruibilità dei contenuti anche successivamente all'incontro stesso;
- ii. Trascrizione dei contenuti audio, per facilitare il processo di trascrizione e verbalizzazione dell'incontro e anche per finalità di accessibilità per non udenti.

A seconda della funzionalità attivata durante la riunione con Microsoft Teams, è coinvolto il trattamento dei seguenti dati personali:

- i. Registrazione audio-video: nome, cognome e/o nome utente dei partecipanti ripresi dalla registrazione, immagine e voce, condivisione dello schermo;
- ii. Trascrizione: nome, cognome e/o nome utente dei partecipanti che prendono parola nella riunione, contenuto delle dichiarazioni.

La base giuridica del trattamento è il legittimo interesse del Titolare a garantire ai partecipanti la fruibilità dei contenuti anche successivamente all'incontro stesso, nonché facilitare e consentire una corretta verbalizzazione della riunione (Art. 6, comma 1, lettera f GDPR).

2. Modalità del trattamento, condivisione e conservazione dei dati

I dati degli Interessati saranno trattati dalla Società secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, tutelando la riservatezza degli Interessati con l'adozione di misure di sicurezza tecniche ed organizzative volte a garantire un livello di sicurezza adeguato (ad esempio impedendo l'accesso a soggetti non autorizzati, o la capacità di ripristinare l'accesso ai dati in caso di incidenti fisici o tecnici).

Resta inteso che ciascun partecipante, preventivamente informato dall'organizzatore della riunione quando viene avviata la videoregistrazione o trascrizione, potrà valutare di disattivare la telecamera, l'audio oppure la condivisione dei contenuti, ove compatibile con la finalità della riunione e con il suo ruolo e contributo all'interno della stessa.

La videoregistrazione/trascrizione sarà accessibile, per impostazione definita da Brembo, soltanto dall'organizzatore della riunione, oltre che dal personale Brembo addetto alla gestione dei sistemi IT e dalla società esterna che eroga servizi di gestione e manutenzione dei sistemi informatici/telematici, in particolare da Microsoft che opera in qualità di responsabile del trattamento, sulla base di istruzioni contrattuali specifiche in termini di modalità di trattamento e misure di sicurezza. Le registrazioni e trascrizioni salvate su Microsoft Teams saranno conservate all'interno dell'Unione Europea.

Soltanto l'organizzatore della riunione è autorizzato a scaricare ed esportare la videoregistrazione/trascrizione da Microsoft Teams, se ritenuto opportuno, ma solo per finalità dettata dalle linee guida aziendali (a titolo esemplificativo per finalità di training, per l'archiviazione di riunioni particolarmente importanti o strategiche per l'azienda, per la produzione di minute, etc.)

Terminata la riunione, la videoregistrazione/trascrizione:

- Sarà conservata sulla piattaforma Microsoft Teams per 30 giorni, per impostazione definita da Brembo, terminati i quali la videoregistrazione/trascrizione sarà automaticamente cancellata;
- Se necessaria ai fini della formazione aziendale, sarà conservata su sistemi Brembo per la durata necessaria ai fini della formazione stessa, secondo le linee guida Brembo;
- Se necessaria per le altre finalità consentite, sarà messa a disposizione di altre aree aziendali Brembo che per mansioni hanno la necessità di accedere alla videoregistrazione/trascrizione, e sarà conservata per la durata definita per la specifica finalità per cui è stata acquisita.

3. Diritti degli interessati

Gli Interessati potranno esercitare, in relazione al trattamento dei dati ivi descritto, i diritti previsti dal Regolamento (artt. 15-21), ivi inclusi:

- ricevere conferma dell'esistenza dei suoi dati personali e accedere al loro contenuto (**diritti di accesso**);
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali (**diritto di rettifica**);
- chiederne la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati trattati in violazione di legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o altrimenti trattati (**diritto all'oblio e diritto alla limitazione**);
- salvo ove il trattamento sia previsto in adempimento di un obbligo di legge, opporsi al trattamento, nei casi previsti dal Regolamento (**diritto di opposizione**);
- revocare il consenso, ove prestato, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- ricevere copia dei dati in formato elettronico che lo riguardano resi nel contesto del contratto e chiedere che tali dati siano trasmessi ad un altro titolare del trattamento (**diritto alla portabilità dei dati**).

Per esercitare tali diritti o per richiesta di ulteriori informazioni relative alla presente informativa l'Interessato può rivolgersi al Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) inviando un'e-mail a privacy@brembo.com, o mediante comunicazione scritta alla sede legale della Società agli indirizzi indicati, alla c/a del Responsabile per la Protezione dei Dati. Gli Interessati potranno inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo in caso di violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

4. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati

Titolare del trattamento dei dati personali è Brembo N.V. con sede legale in Amsterdam, Paesi Bassi, e con sede operativa e amministrativa in Bergamo, via Stezzano n. 87 – 24126, Italia, telefono 035.6052111, nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore.

Il Responsabile per la Protezione Dati è disponibile all'indirizzo privacy@brembo.com.

Information on the processing of personal data collected during Microsoft Teams meetings in case of video recording and/or transcription

- Pursuant to Art. 13 of the European Regulation 679/2016 on the Protection of Personal Data-

IN SUMMARY



Which data are processed?

Name, surname and/or user name of the participants, images and voice, screen sharing



For what purposes?

- To guarantee the usability of the contents after the meeting
- To facilitate and enable correct minutes of the meeting
- To simplify the access to hearing-impaired



Where do we store them?

Within Microsoft Teams and, where needed according to corporate guidelines, on Brembo systems



Who processes the data?

- The meeting's owner
- Brembo's IT team
- Microsoft as Data Processor



How long do we store them?

- For 30 days, on the Microsoft Teams platform
- For a possible longer period where provided by Brembo corporate guidelines

IN DETAIL

Brembo N.V. (hereinafter the '**Company**'), in its capacity as Data Controller, provides, pursuant to Article 13 of European Regulation 679/2016 (GDPR) on the protection of personal data, the following information regarding the processing of personal data during meetings conducted through the Microsoft Teams platform.

1. Types of personal data, purposes of the processing and legal basis

During Microsoft Teams meetings, if deemed useful for the purposes set out below, the following functionalities may be activated, involving the processing, in different ways, of the personal data of the individuals attending the meeting (hereinafter, '**Data Subjects**')

- i. Video-recording of the meeting, in order to guarantee to the participants the usability of the contents after the meeting
- ii. Transcription of the audio contents, to facilitate the process of transcription and minutes of the meeting and also for hearing-impaired accessibility purposes.

Depending on the functionality activated during the Microsoft Teams meeting, the processing of the following personal data is involved:

- i. Audio-video recording: first name, surname and/or user name of the participants, image and voice, screen sharing;
- ii. Transcription: first name, surname and/or user name of participants who intervene during the meeting, content of statements.

The legal basis for the processing is the legitimate interest of the Data Controller in allowing the participants to use the contents after the meeting, as well as in facilitating and enabling the correct minutes of the meeting (Art. 6, par.1 (f) GDPR).

2. Processing methods, disclosure and storage of data

The Data Subjects' information will be processed by the Company in accordance with the principles of fairness, lawfulness and transparency as required by applicable data protection laws, safeguarding confidentiality

through technical and organizational security measures to ensure an adequate level of protection (e.g., preventing unauthorized access or ensuring data recovery in case of physical or technical incidents).

Each participant, having been previously informed by the meeting owner when recording or transcription begins, may choose to disable their camera, microphone or screen sharing, where compatible with the meeting's purpose and their role or contribution to the meeting.

The video recording/transcription will be accessible, as set by default by Brembo, only to the meeting owner, Brembo IT staff and the external supplier providing IT system management and maintenance services, specifically Microsoft, acting as Data Processor under specific contractual instructions regarding processing methods and security measures. Recordings and transcriptions saved on Microsoft Teams will be stored within the European Union.

Only the meeting owner is authorized to download and export the video recording/transcription from Microsoft Teams, if deemed appropriate, but solely for purposes defined by corporate guidelines (e.g., for training, archiving of important or strategic meetings, producing minutes, etc.).

After the meeting, the video recording/transcription:

- Will be stored on Microsoft Teams platform for 30 days (as set by default by Brembo) after which it will be automatically deleted;
- If needed for corporate training, will be stored on Brembo systems for the duration necessary for training purposes, in accordance with Brembo guidelines;
- If needed for other permitted purposes, will be made available to other Brembo departments that require access due to their roles and will be retained for the duration defined for the specific purpose for which it was collected.

3. Rights of Data Subjects

A Data Subject shall have the rights contemplated in the Regulation (articles from 15-21) in respect of the processing of data contemplated thereto, including the right to:

- Obtain confirmation of the existence of personal data concerning him/her and to gain access to them (**right of access**);
- Obtain the updating, modification and/or rectification of its personal data (**right of rectification**);
- Obtain erasure, or to set limits to processing, of personal data whose processing is unlawful, including those that are no longer necessary in relation to the purposes for which they were collected or otherwise processed (**right to be forgotten and right to the restriction of processing**);
- Object to processing (**right to object**); Withdraw previously given consent, if any, without prejudice to the lawfulness of processing based on that consent;
- Receive a copy in electronic form of the data concerning him or her which have been provided to a controller in the framework of an agreement and to have such data transmitted to another controller (**right to data portability**).

For the exercise of the rights above and in case of further requests for information regarding the present privacy notice, the Data Subject can contact the Data Protection Officer (DPO) by sending an email to privacy@brembo.com or by a written communication to the legal address of the Company, to the attention of the DPO. Data Subject may also lodge a complaint with the Supervisory Authority in case of infringement of regulations concerning the protection of personal data.

4. Identity and contact details of the Controller and contact of the Data Protection Officer

The Data Controller is Brembo N.V., with legal seat in Amsterdam, the Netherlands, and with business and corporate address in Bergamo, via Stezzano 87 – 24126, Italy, phone number 035.6052111, represented by its Legal Representative for the time being. The Data Protection Officer (DPO) is available at the following e-mail address privacy@brembo.com.