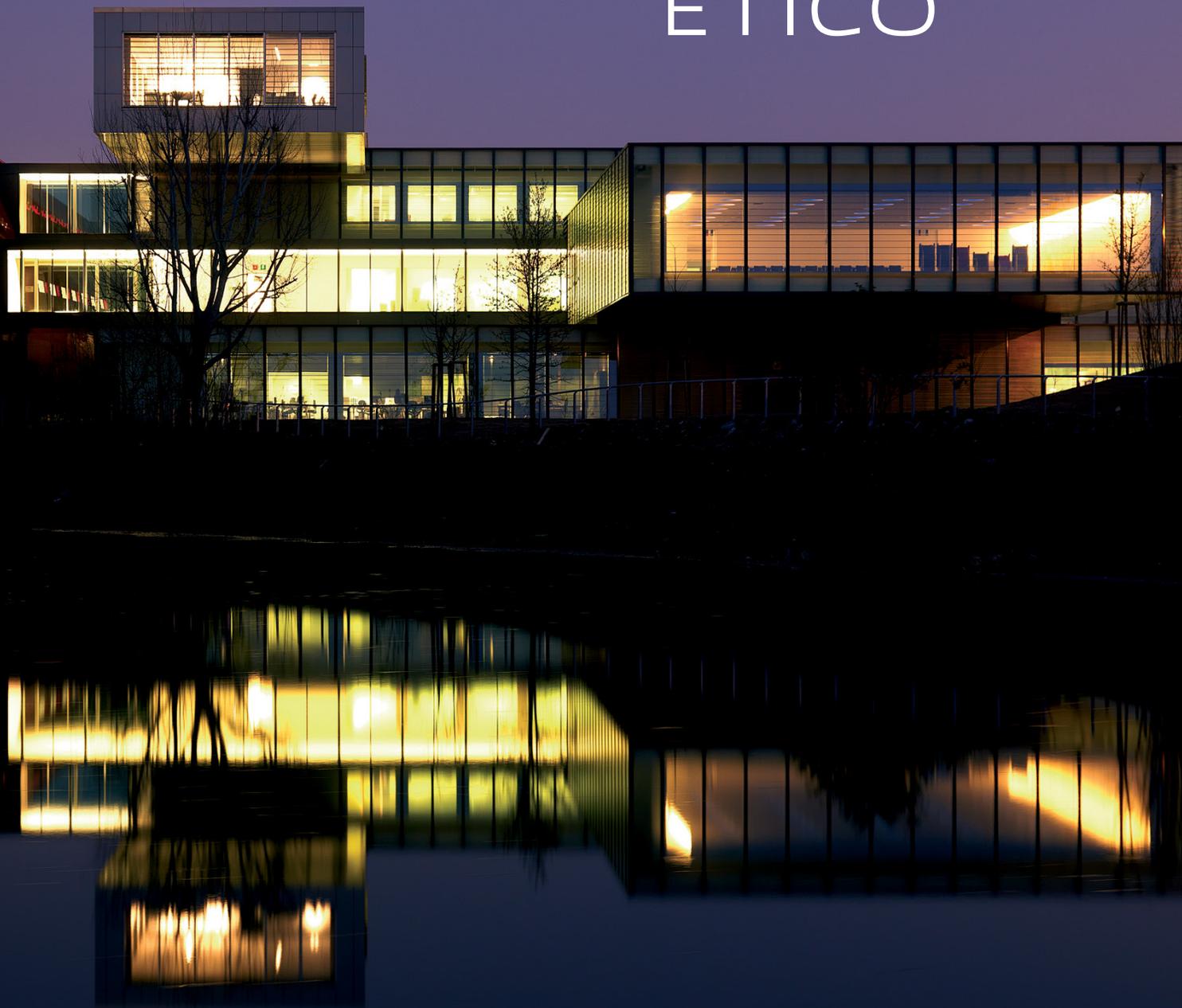


— CODICE  
ETICO



**AVERE UN CODICE  
ETICO SIGNIFICA  
INNANZITUTTO AVERE  
RISPETTO PER LE  
NOSTRE PERSONE**

## **LETTERA DEL PRESIDENTE ESECUTIVO**

È ormai evidente, nonché motivo di orgoglio per tutti noi, quanto Brembo in questi anni sia cresciuta ben oltre i confini italiani, trasformandosi in una realtà industriale multinazionale che compete nel mercato globale.

Le dimensioni che abbiamo raggiunto hanno comportato un forte aumento della complessità del nostro agire, a livello geografico, legislativo, culturale. Questo richiede standard di condotta più rigorosi e capaci di rispondere in modo efficace alle nuove e multiformi esigenze normative.

L'impostazione e i contenuti del nostro *Codice Etico* recepiscono tale complessità, anticipando al contempo temi e problematiche che potrebbero emergere nel prossimo futuro.

Avere un *Codice Etico* significa innanzitutto avere rispetto per le nostre persone. Vogliamo garantire pari dignità e trattamento a tutte le persone che, in Paesi e continenti diversi, creano e promuovono i nostri prodotti e le nostre soluzioni. Allo stesso tempo, forniamo una serie di strumenti che consentano alle persone del nostro Gruppo di trasmettere, a loro volta, i valori etici su cui si fonda la reputazione dell'Azienda e che la tutelano, all'interno e all'esterno del luogo di lavoro.

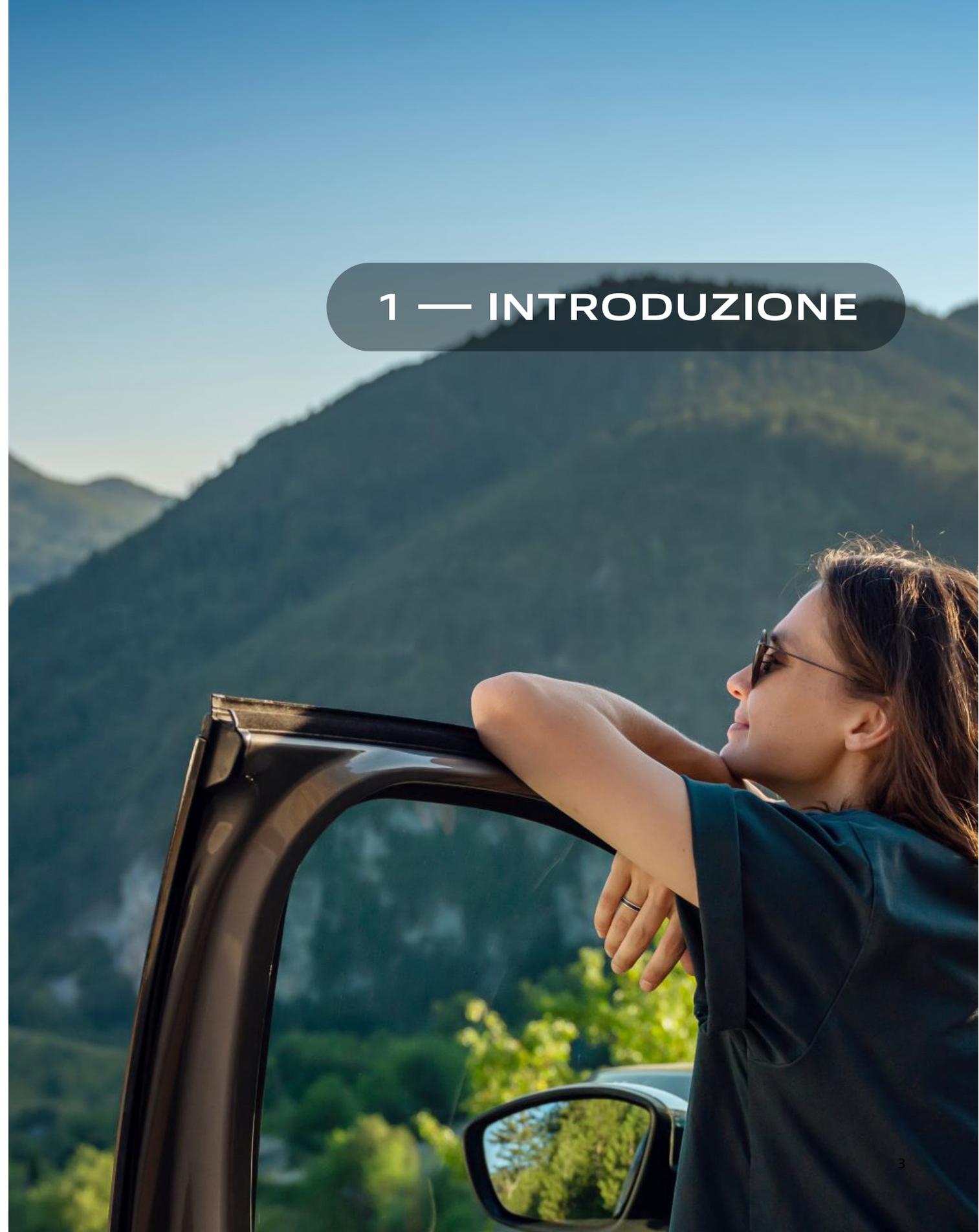
*Obiettivo primario del Codice Etico* è quello di sviluppare in tutti noi la capacità di condividere e diffondere comportamenti a sostegno della crescita sostenibile, incoraggiando la comprensione e il rispetto delle diversità e favorendo una vera e propria cultura dell'integrità. Valori che stanno alla base del nostro agire quotidiano sin dalla costituzione di Brembo.

Invito dunque tutti voi ad adottare gli standard del *Codice Etico* e a contribuire al continuo rafforzamento della fiducia che i nostri stakeholder ripongono in Brembo, facendo vostre le indicazioni contenute in questo Codice, partendo proprio dal principio che solo rispettando gli altri si ottiene rispetto.

## INDICE

<b>1. INTRODUZIONE</b>	<b>3</b>
a. Definizioni	4
b. A cosa serve il Codice	4
c. Applicazione del Codice	5
d. Ruolo del Responsabile Diretto	6
e. Informazioni	6
<b>2. VALORI GUIDA DI BREMBO</b>	<b>7</b>
<b>3. NORME GENERALI COMPORTAMENTALI</b>	<b>9</b>
3.1. Legittimità e integrità	10
3.2. Trasparenza	11
3.3. Lealtà e conflitto d'interessi	11
3.4. Anticorruzione	12
3.5. Concorrenza leale e conformità antitrust	13
3.6. Sostenibilità	14
<b>4. PERSONE</b>	<b>15</b>
4.1. Condizioni di lavoro	16
4.2. Diversità e Inclusione	17
4.3. Assunzione di stretti familiari	18
<b>5. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE</b>	<b>19</b>
5.1. Salute e sicurezza sul luogo di lavoro	20
5.2. Ambiente	21
<b>6. INFORMAZIONI AZIENDALI E PROTEZIONE DEI BENI</b>	<b>22</b>
6.1. Sicurezza delle informazioni	23
6.2. Informazioni Privilegiate e insider trading	23
6.3. Protezione delle informazioni e dei dati personali	24
6.4. Diritti di proprietà intellettuale	25
6.5. Beni aziendali	26
6.6. Libri contabili, documenti e requisiti di controllo interno	27
6.7. Social media	28
<b>7. RELAZIONI ESTERNE</b>	<b>29</b>
7.1. Comunità locale e contesto sociale	30
7.2. Azioni, investitori e comunità finanziaria	30
7.3. Clienti	31
7.4. Fornitori	32
7.5. Pubblica Amministrazione	33
<b>8. VIOLAZIONI</b>	<b>35</b>
<b>9. DOVE TROVARE I DOCUMENTI BREMBO</b>	<b>37</b>

# 1 — INTRODUZIONE



## a. DEFINIZIONI

**Al fine di facilitare la comprensione del presente Codice Etico, si riportano di seguito alcune definizioni:**

- **Consiglio di Amministrazione:** il Consiglio di Amministrazione (bestuur) di Brembo.
- **Brembo/Società/Gruppo:** Brembo N.V. e le sue società controllate con sedi in tutto il mondo.
- **Stretti familiari:** i familiari di una persona quali: i figli e il coniuge o il convivente di quella persona; i figli del coniuge o del convivente di quella persona; le persone a carico di quella persona o del coniuge o del convivente di quella persona; gli altri parenti di sangue o scaturenti da unione matrimoniale di quella persona fino al secondo grado.
- **Codice:** la presente edizione del Codice Etico, così denominata "il Codice".
- **Dipendenti:** tutti i lavoratori subordinati che svolgono incarichi per conto di Brembo.
- **Responsabile Diretto:** persona/personale che ricopre un ruolo di supervisione ed è direttamente responsabile della gestione di uno o più Dipendenti.
- **Direttori:** persone che riportano direttamente al Presidente Esecutivo e/o all'Amministratore Delegato e a coloro che fungono da Country President and CEO, Country

General Manager, General Manager o Amministratore Unico se non rientranti nei predetti casi.

- **GCF P&O:** la Funzione Centrale Globale People & Organization.
- **Stakeholder:** dipendenti, investitori, azionisti, clienti, fornitori, comunità, ecc. coinvolti o portatore di un interesse in Brembo.
- **Terze Parti:** agenti, intermediari, partner, dipendenti, consulenti (sia persone fisiche che giuridiche), committenti, fornitori e altri rappresentanti che eseguono lavori per conto di e/o a favore di Brembo.
- **Tu/tuo/tua:** Dipendenti e Membri del Consiglio di Amministrazione, Direttori, Responsabili Diretti e Terze Parti.
- **Noi:** Brembo.
- **Suo/sua:** di Brembo.

## b. A COSA SERVE IL CODICE

Oggi, comportamenti trasparenti, etici e conformi sono essenziali per la gestione delle attività aziendali. Con ciò s'intende non solo l'osservanza delle numerose leggi e norme vigenti, ma anche la considerazione delle aspettative e delle aspirazioni dei diversi Stakeholder. Per tale motivo, il Consiglio di Amministrazione di Brembo ha approvato il presente Codice Etico, che descrive le norme di comportamento dirette a supportare una crescita sostenibile

e a proteggere la reputazione aziendale, nel rispetto dei principi e dei valori condivisi a livello di Gruppo, delle leggi applicabili, delle best practices e della diversità dei Paesi in cui Brembo opera.

Tali standard comportamentali hanno un ruolo chiave in tutti i mercati in cui Brembo opera. Pertanto, anche tu, in quanto parte del Gruppo Brembo, assumi l'impegno di rispettare il Codice, di collaborare con la Società al fine di far osservare le disposizioni in esso contenute e di proteggere la cultura dell'integrità.

Il Codice non tratta ogni singolo principio etico a cui adeguare il proprio comportamento durante lo svolgimento delle attività per Brembo. Non sostituisce ma può essere integrato da qualsiasi altra disposizione legislativa, regolamentare o organizzativa prevista dalle leggi applicabili e dalle politiche, procedure e/o disposizioni organizzative vigenti all'interno di Brembo.

Istituiamo questo Codice quale parte integrante del rapporto con Brembo, ti incoraggiamo pertanto a contribuire a costruire e preservare la fiducia che clienti, investitori, colleghi e comunità ripongono in Brembo.

Questo Codice deve essere letto e interpretato unitamente al Brembo Anti-Bribery Code of Conduct, al Brembo Code of Basic Working Conditions, alla Brembo Policy on Non-discrimination and Diversity e ad altre politiche, procedure, linee guida e/o disposizioni organizzative ad oggi vigenti o pubblicate in futuro. Questa quarta edizione del Codice Etico sostituisce tutte le versioni precedenti.

## c. APPLICAZIONE DEL CODICE

Il Codice si applica a tutti i Membri del Consiglio di Amministrazione (compresi Presidente Esecutivo e Amministratore Delegato), Direttori, Dipendenti e Terze Parti che svolgono attività con e per conto di Brembo, alle dipendenze dirette o meno, in tutti i Paesi in cui la Società opera.

Il Codice è disponibile in varie lingue, in funzione dei Paesi nei quali Brembo è presente. La versione originale è quella inglese, le versioni in altre lingue sono fornite a titolo di comodità.

Tutti i Dipendenti devono ricevere una copia del presente documento (e dei futuri aggiornamenti) e firmare la relativa attestazione di avvenuta consegna. In aggiunta, il Codice viene apposto nelle bacheche aziendali in posizione accessibile a tutti i Dipendenti<sup>1</sup> ed è disponibile e liberamente scaricabile dall'Intranet aziendale.

Inoltre, il Codice può essere consultato da tutte le Terze Parti interessate e scaricato dal sito web del Gruppo.

Brembo si aspetta che il comportamento di tutti i suoi Stakeholder risulti in linea con quanto contenuto nel Codice.

<sup>1</sup>) Conformemente alle disposizioni delle leggi applicabili.

#### **d. RUOLO DEL RESPONSABILE DIRETTO**

Se sei il Responsabile Diretto di qualcuno, hai una responsabilità particolare ai sensi di questo Codice.

Brembo ti ritiene, infatti, responsabile della creazione e del mantenimento di un ambiente di lavoro in cui tutti i Dipendenti siano consapevoli del comportamento adeguato da tenere.

Per questo ci aspettiamo che tu sappia adeguarti ai più elevati standard di condotta etica e incoraggiare la conoscenza delle implicazioni etiche e legali relative alle decisioni di business.

#### **e. INFORMAZIONI**

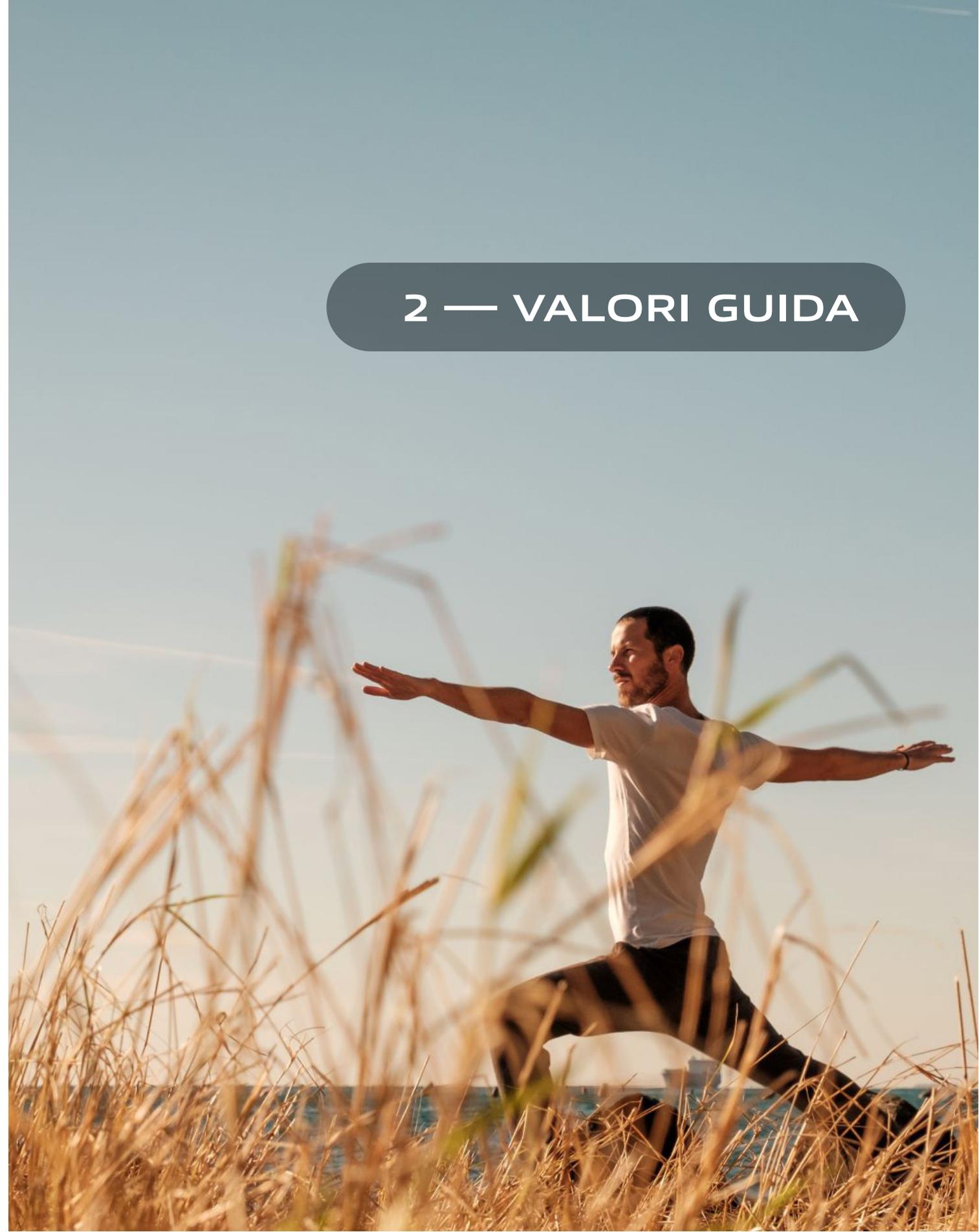
Per qualsiasi dubbio sui requisiti e sui principi indicati in questo Codice, puoi contattare il tuo Responsabile Diretto.

Se non ti è chiara una politica o una procedura aziendale, è tua responsabilità chiedere per ottenere una spiegazione, contattando il tuo Responsabile Diretto.

Nell'ultima pagina puoi trovare tutti i riferimenti relativi ai link dell'Intranet aziendale e del sito web del Gruppo dove accedere a tutti i documenti, come i codici di condotta, politiche o procedure citate nello stesso.

**COMPORAMENTI  
TRASPARENTI,  
ETICI E CONFORMI  
SONO ESSENZIALI  
PER LA GESTIONE  
DELLE ATTIVITÀ  
AZIENDALI.**

## 2 — VALORI GUIDA



La cultura Brembo si fonda e si sviluppa su valori guida raggruppati in 5 principi. Essi costituiscono la base per la gestione del business e per il raggiungimento del successo nel tempo:

**Etica:** comportarsi con integrità, onestà e rispetto, antepoendo gli interessi comuni a quelli individuali.

- Responsabilità
- Trasparenza

**Qualità:** perseguire l'eccellenza garantendo qualità elevata e performance adeguata per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

- Impegno
- Ascolto

**Proattività:** anticipare i cambiamenti e promuovere soluzioni innovative superando le attese.

- Coraggio
- Cambiamento

**Appartenenza:** sentirsi parte di Brembo ed essere orgogliosi di essere riconosciuti come tali.

- Stile
- Partnership

**Valorizzazione:** impegnarsi a massimizzare il contributo delle persone al raggiungimento degli obiettivi aziendali (a livello di performance, competenze, potenziale e motivazione).

- Attenzione
- Fiducia
- Umiltà

## 3 — NORME GENERALI COMPORTAMENTALI

### 3.1. LEGITTIMITÀ E INTEGRITÀ

Brembo ritiene che comportamenti leciti e integri siano il fondamento per un successo sostenibile nel tempo, costruito sulla fiducia di clienti, investitori, colleghi e comunità.

Brembo osserva le leggi vigenti nei Paesi in cui opera. Al fine di supportare Brembo a operare in tutto il mondo in conformità alle leggi applicabili, anche in termini di prevenzione e/o limitazione della responsabilità amministrativa e penale della Società, tu hai un ruolo fondamentale nel conoscere e rispettare le leggi vigenti che costituiscono il quadro vincolante delle attività aziendali a livello internazionale.

È importante ricordare che, in molti casi, anche la sola, apparente violazione della legge può essere sufficiente a influenzare negativamente l'atteggiamento del pubblico, compresi clienti e business partner. Brembo richiede ai suoi appaltatori, agenti e altri business partner di rispettare i principi contenuti in questo Codice durante lo svolgimento delle attività con o per conto di Brembo.

Nel caso in cui le norme locali dovessero essere più severe dei principi contenuti nel presente Codice, prevarranno le norme locali.

#### CHE COSA FARE

**Agire conformemente** a tutte le norme e leggi applicabili nei Paesi in cui operi.

**Rispettare le previsioni normative**, anche quando non sembrano convenienti.

**La non conoscenza** delle leggi e delle norme applicabili non può giustificare eventuali violazioni.

**Chiedere assistenza** per verificare la conformità delle tue azioni alla normativa. In caso di dubbio, fare riferimento al Responsabile Diretto o contattare la GCF Legal and Corporate Affairs (LegaleSocietario@brembo.com).

### 3.2. TRASPARENZA

Brembo assicura che le sue comunicazioni sono veritiere e accurate e garantisce a tutti i suoi Stakeholder la piena trasparenza sulle attività svolte, senza violare gli obblighi di riservatezza richiesti dalle norme di gestione aziendale e dal Regolamento di Borsa Italiana.

Essendo quotata in Borsa, Brembo è impegnata con analisti e investitori istituzionali e individuali nel promuovere una comunicazione corretta, trasparente, puntuale, tempestiva e prontamente accessibile a tutti i suoi Stakeholder.

#### CHE COSA FARE

**Non dire o sottintendere** di rappresentare Brembo se non sei effettivamente autorizzato a farlo o se il ruolo che ricopri in Brembo non lo richiede.

Nel caso in cui Brembo ti abbia autorizzato a parlare in nome della Società o il ruolo specifico che ricopri in Brembo lo richieda, **non enfatizzare** o non menzionare argomenti infondati, **fornisci informazioni accurate e veritiere** ed esponi chiaramente i fatti per evitare fraintendimenti sul contenuto della comunicazione. Non eccedere nelle affermazioni e non includere affermazioni non fondate nelle tue comunicazioni.

### 3.3. LEALTÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

Sussiste conflitto di interessi quando un interesse o un'attività personale interferisce o potrebbe interferire con l'incarico in Brembo. Qualsiasi situazione che possa sfociare in un conflitto di interessi effettivo o potenziale, compresa anche la sola apparenza di tale conflitto, deve essere comunicata e riferita al Responsabile Diretto. Ogni decisione non deve essere influenzata da interessi e/o rapporti privati e deve essere presa nell'interesse di Brembo.

Gli accordi di business devono sempre essere stipulati o rinnovati in base a criteri oggettivi, quali ad esempio qualità, prezzo e affidabilità del partner commerciale interessato.

#### CHE COSA FARE

**Evitare favori illegittimi** e richieste di vantaggi personali di qualsiasi tipo per te stesso/a o per altri.

Se ritieni di essere coinvolto/a in - o sei a conoscenza di - situazioni che potrebbero sfociare in un **conflitto di interessi**, effettivo o potenziale, informa: i) se sei Dipendente, il tuo Responsabile Diretto; ii) se fai parte del Consiglio di Amministrazione, il Consiglio stesso; iii) se appartieni a - o lavori per - Terze Parti, il tuo contatto di riferimento.

**Evitare situazioni di potenziale conflitto** di interessi. In attesa di decisione sul conflitto di interessi segnalato, evita di partecipare al processo decisionale - o influenzarlo - o a altre attività che generano conflitto.

In qualità di **Membro del Consiglio di Amministrazione** di Brembo, rispettare la procedura delle parti correlate adottata da ogni società del Gruppo Brembo.

### 3.4. ANTICORRUZIONE

Brembo non tollera alcuna forma di corruzione e s’impegna a rispettare le leggi anticorruzione vigenti in tutti i Paesi in cui opera e richiede a tutti i suoi Stakeholder di agire con onestà e integrità in qualsiasi momento.

Per questo motivo Brembo ha adottato il Brembo Anti-Bribery Code of Conduct atto a prevenire violazioni delle norme anticorruzione. Il Codice viene applicato a tutti i Dipendenti e altri soggetti o società impegnati a svolgere attività per conto di Brembo, che siano direttamente o indirettamente impiegati da quest’ultima, e si incentra sui seguenti argomenti:

- doni offerti e ricevuti e ospitalità,
- contributi erogati a partiti politici,
- donazioni per beneficenza,
- due diligence di Terze Parti che collaborano con Brembo,
- libri contabili, documenti e requisiti di controllo interno.

#### CHE COSA FARE

Facendo riferimento ai seguenti ambiti:

- doni offerti e ricevuti e ospitalità,
- contributi erogati a partiti politici,
- donazioni per beneficenza,
- due diligence di Terze Parti che collaborano con Brembo,
- libri contabili, documenti e requisiti di controllo interno,

**agire conformemente ai principi** e alle direttive del Brembo Anti-Bribery Code of Conduct, disponibile sull’Intranet aziendale e sul sito del Gruppo.

Quando si ha a che fare con uno Stakeholder bisogna considerare come indicatore di **potenziali violazioni delle leggi anticorruzione** il fatto che lo Stakeholder chieda a Brembo di assumere qualcuno, non applicando quindi le politiche interne di assunzione.

### 3.5. CONCORRENZA LEALE E CONFORMITÀ ANTITRUST

La concorrenza leale è prerequisito fondamentale nella creazione del successo aziendale attraverso performance positive.

Brembo riconosce senza riserve i principi dell’economia di mercato e della concorrenza leale, le leggi antitrust e quelle sul commercio internazionale, comprese le sanzioni economiche applicabili, e agisce conformemente a tali disposizioni in ogni Paese in cui opera.

Gli accordi che risultano in violazione della concorrenza leale sono severamente proibiti, come le pratiche commerciali che possono rappresentare una violazione delle norme antitrust.

#### CHE COSA FARE

**Evitare di confrontarsi con i concorrenti** su prezzi, strategie di prezzo o di mercato e condizioni di vendita.

**Non stipulare accordi con i concorrenti** in merito a prezzi, volumi di produzione, clienti o aree di vendita.

Nel caso in cui uno degli argomenti sopra indicati dovesse essere affrontato in discussioni o in riunioni alla presenza di concorrenti, evitare di parlarne e, se necessario, lasciare l’incontro. **Informare**, infine, il tuo Responsabile Diretto.

Evitare d’indurre in modo illecito i **clienti** a rescindere contratti con concorrenti.

Raccogliere informazioni sulla concorrenza unicamente attraverso **canali pubblici** o tramite altri canali leciti.

### 3.6. SOSTENIBILITÀ

Brembo ha fatto della sostenibilità la propria caratteristica distintiva, integrandola sempre più nel Gruppo e legandola allo sviluppo del business e alla crescita dimensionale. La sostenibilità fa parte della visione strategica di Brembo - "Turning Energy Into Inspiration" - e della strategia aziendale di Brembo attraverso pratiche quotidiane, volte a bilanciare le scelte industriali con la valutazione del loro impatto sociale e ambientale, tenendo sempre conto delle aspettative di tutti gli stakeholder del Gruppo.

L'approccio globale alla sostenibilità da parte di Brembo s'ispira alle seguenti norme internazionali: la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, la Dichiarazione tripartita di principi sulle imprese multinazionali e la politica sociale dell'OIL, le Linee Guida OCSE per le imprese multinazionali, i Dieci Principi del Global Compact delle Nazioni Unite, l'Agenda 2030 promossa dalle Nazioni Unite, i Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani e la Carta Internazionale dei Diritti Umani.

L'impegno di Brembo nei confronti della sostenibilità si concentra sulla promozione di iniziative e azioni nelle seguenti aree e/o relative ai seguenti gruppi:

- governance,
- pratiche operative corrette,
- dipendenti,
- comunità locali,
- ambiente,
- partner commerciali.

La volontà del Gruppo di operare in modo responsabile, anche per quanto riguarda la sostenibilità, ha portato all'implementazione di un sistema di governance dedicato alla supervisione di questi temi a livello globale. Ognuno gioca un ruolo fondamentale nella costruzione di un domani sostenibile. Brembo incoraggia tutte le persone a contribuire alle proprie attività quotidiane.

## 4 — PERSONE



#### 4.1. CONDIZIONI DI LAVORO

Brembo riconosce che le proprie risorse umane sono il suo più importante patrimonio.

I principi di comportamento adottati rappresentano il quadro globale dei valori universali del Gruppo nonché la base per il rapporto fra Società e collaboratori. Considerando la presenza internazionale del Gruppo, poiché il Code of Basic Working Conditions rappresenta il quadro generale di riferimento, è previsto che l'applicazione di alcune leggi e regolamenti locali, accordi collettivi e altri contratti liberamente sottoscritti da Dipendenti e dal Gruppo, prevalga sulle parti del Codice stesso.

In tutti i Paesi in cui opera, Brembo:

- non si avvale di lavoro minorile,
- eroga compensi equi e benefit conformi alla legge applicabile,
- non si avvale di lavoro forzato,
- riconosce e rispetta il diritto al lavoro e la libertà di associazione,
- non tollera alcuna forma di discriminazione
- garantisce a tutti i Dipendenti un ambiente di lavoro sano e sicuro,
- rispetta le norme relative all'orario di lavoro,
- tiene in considerazione le comunità locali,
- non tollera alcuna forma di corruzione,
- fa business nel rispetto dell'ambiente e in modo responsabile.

#### CHE COSA FARE

In qualità di **Dipendente** sei tenuto a contribuire attivamente a creare un ambiente di lavoro conforme al Code of Basic Working Conditions e offrire piena collaborazione per il mantenimento dello stesso.

In qualità di **Responsabile Diretto** sei tenuto a fungere da modello per tutti i collaboratori.

#### 4.2. DIVERSITÀ E INCLUSIONE

Conformemente al Code of Basic Working Conditions e alla Policy on Non-Discrimination and Diversity, Brembo s'impegna a rispettare il principio secondo cui tutte le persone devono avere uguale accesso a lavoro, strutture, servizi e programmi, a prescindere da caratteristiche e condizioni personali che non siano legate a conoscenze, qualifiche, competenze, performance e motivazione. Riconosciamo e promuoviamo il valore positivo della diversità.

Brembo proibisce qualsiasi forma di discriminazione e molestie contro chiunque, basate su genere, origine etnica, credo, età, nazionalità, stato civile, stato familiare, disabilità, orientamento sessuale o qualsiasi altra caratteristica e/o condizione personale.

In tutti i processi di selezione/assunzione è necessario rispettare i principi di diversità e inclusione definiti nelle Recruiting Guidelines del Gruppo e nella Policy on Non-Discrimination and Diversity.

#### CHE COSA FARE

Trattare sempre tutti i tuoi colleghi con rispetto.

Non fare battute o usare un linguaggio o prendere parte ad attività che possano risultare offensive per gli altri.

In qualità di Direttore o Responsabile Diretto o Dipendente gestire il proprio incarico in Brembo o partecipare a qualsiasi progetto, processo, evento o attività, stabilendo e conservando un ambiente privo di discriminazioni (inclusi casi di molestie, bullismo, ritorsioni).

In qualità di Direttore o Responsabile Diretto supportare la Società, attraverso i mezzi consentiti dalla legge, nel rafforzare i gruppi sotto rappresentati.

#### 4.3. ASSUNZIONE DI STRETTI FAMILIARI

Come regola generale citata nelle Recruiting Guidelines del Gruppo, al fine di evitare potenziali conflitti di interesse sul lavoro, la Società vieta di assumere candidati che abbiano legami di parentela o altre relazioni dirette con personale Brembo.

Alla GCF People & Organization è delegata la responsabilità della verifica di dette situazioni nell'ambito del processo di selezione, determinando se esiste una relazione con un familiare stretto e se tale relazione è compatibile con i doveri e le responsabilità associate alla posizione da ricoprire.

#### CHE COSA FARE

Se un tuo congiunto, affine, parente o altri casi che siano opportuni da segnalare, partecipa al processo di selezione, verificare che la GCF People & Organization sia adeguatamente informata del rapporto esistente per la loro valutazione.

## 5 — SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

### 5.1. SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Il rispetto per la salute individuale e collettiva è uno dei principi imperativi che governano tutte le attività di Brembo e, pertanto, non può essere violato sia per decisione aziendale sia dal Dipendente.

Brembo persegue questi obiettivi primari implementando tecnologie all'avanguardia in tutte le sue strutture e mediante specifiche attività di formazione e iniziative volte a sensibilizzare tutti i Dipendenti della Società su questi aspetti.

In ambito sicurezza, la vision zero-infortuni è di primaria importanza per Brembo in tutti i suoi stabilimenti. Brembo persegue questo obiettivo con priorità assoluta impegnandosi a garantire la sicurezza di tutti i propri uffici e stabilimenti in accordo ai più elevati standard applicabili e promuovendo la consapevolezza di questo obiettivo primario in tutti i suoi Dipendenti.

#### CHE COSA FARE

Aiutare Brembo a proteggere la tua salute e a garantire la sicurezza sul luogo di lavoro, facendoti parte attiva e diligente.

Non trascurare mai per nessun motivo una situazione relativa ai prodotti o alla tua postazione di lavoro che sia potenzialmente rischiosa per la salute e la sicurezza tua o di qualsiasi altro.

Informare il tuo Responsabile Diretto o chi ne fa le veci, su eventuali condizioni non sicure o di rischio, rispettando le modalità definite nel tuo luogo di lavoro.

In qualità di Responsabile Diretto far sì che le informazioni relative a qualsiasi situazione di rischio o non sicura siano adeguatamente gestite dai preposti.

### 5.2. AMBIENTE

Brembo si impegna alla tutela della salute delle proprie persone, delle risorse naturali, dell'ambiente, della biodiversità, della qualità e dell'utilizzo del suolo ed evitare la deforestazione. Brembo promuove infatti attivamente uno sviluppo industriale sostenibile e responsabile, che viene apprezzato dalle comunità locali. Tale impegno va oltre il rispetto delle leggi, favorendo l'integrazione delle migliori pratiche ambientali in tutte le decisioni aziendali.

Tutte le fasi produttive sono tenute, per quanto tecnologicamente possibile, alla riduzione dell'impatto ambientale: particolare attenzione è rivolta all'applicazione e al costante sviluppo di tecnologie che consentono il risparmio energetico e idrico, la riduzione delle emissioni, anche di gas serra, la riduzione delle emissioni acustiche, la gestione responsabile delle sostanze chimiche e l'adozione di strategie di riciclaggio dei rifiuti verso un'economia circolare.

Tutti i prodotti realizzati all'interno della supply chain devono soddisfare i più alti standard ambientali del relativo segmento di mercato, sia per i materiali e le sostanze impiegate sia per i relativi processi di fabbricazione. Per la progettazione e lo sviluppo dei prodotti e dei processi produttivi, Brembo è attivamente impegnata nella ricerca di soluzioni tecnologiche sempre più avanzate, volte alla riduzione dei rifiuti e degli agenti inquinanti, alla conservazione delle risorse e al riciclo dei materiali, al fine di promuovere uno sviluppo sostenibile e minimizzare l'impatto ambientale.

#### CHE COSA FARE

Contribuire attivamente a ridurre rifiuti e agenti inquinanti, a preservare le risorse e a riciclare i materiali. In particolare, impegnarsi a:

- separare i rifiuti, conformemente alle procedure in vigore nelle diverse sedi;
- minimizzare il consumo d'acqua;
- ridurre il più possibile il consumo energetico.

In qualità di Responsabile Diretto promuovere la consapevolezza ambientale, sensibilizzando i Dipendenti sui temi di sostenibilità ambientale, e assicurarsi che adottino comportamenti responsabili per ridurre l'impatto ambientale sul luogo di lavoro.



## 6 — INFORMAZIONI AZIENDALI E PROTEZIONE DEI BENI

### 6.1. SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Con “Informazioni” s’intendono tutti i dati, documenti, conoscenze ed elaborati, di qualsiasi natura, genere e su qualsiasi supporto, riferiti o riferibili a Brembo, ai suoi clienti, ai suoi fornitori e ai suoi Dipendenti, o alle attività di Brembo a qualsiasi titolo e in qualsiasi ambito.

Brembo reputa le informazioni un bene prezioso per la Società, considerandone sia il loro valore economico e strategico sia le crescenti nuove minacce.

Tutte le persone che vengono a conoscenza o trattano i dati aziendali devono essere consapevoli della loro importanza, rispettando anche la classificazione dei dati stessi. È quindi essenziale che tutti contribuiscano a garantire la sicurezza delle informazioni, anche rispettando le policy e le procedure interne.

Quale regola generale, tutte le informazioni devono essere accessibili esclusivamente ai Dipendenti o ad altri soggetti specificamente autorizzati, conformemente alle norme e alle procedure/politiche aziendali applicabili.

#### CHE COSA FARE

Adottare misure adeguate per garantire la riservatezza e la sicurezza delle Informazioni di Brembo. Ad esempio, non condividere informazioni con persone non autorizzate, anche se colleghi.

Prima di condividere le Informazioni Riservate della Società con fornitori e/o business partner, accertati che sia stato sottoscritto tra le parti un/una accordo/clausola di riservatezza approvato dalla GCF Legal and Corporate Affairs.

### 6.2. INFORMAZIONI PRIVILEGIATE E INSIDER TRADING

Tra le Informazioni Riservate assumono particolare rilevanza le “Informazioni Privilegiate”. Per Informazione Privilegiata si intende un’informazione di carattere preciso, che non è stata resa pubblica, concernente, direttamente o indirettamente, uno o più emittenti o uno o più strumenti finanziari, che, se resa pubblica, potrebbe avere un effetto significativo sui prezzi di tali strumenti finanziari. Un’informazione si ritiene di carattere preciso se fa riferimento a:

- a) una serie di circostanze esistenti o che si può ragionevolmente ritenere che si produrranno;

- b) un evento che si è verificato o del quale si può ragionevolmente ritenere che si verificherà quando è sufficientemente specifico per trarre una conclusione sul possibile effetto di tale insieme di circostanze;
- c) un evento che influenza i prezzi degli strumenti finanziari, dei relativi contratti di commodity spot o dei prodotti messi all'asta basati sulle quote di emissione.

A titolo meramente esemplificativo costituiscono Informazioni Privilegiate: i risultati finanziari, nuovi prodotti e piani o strategie di acquisizione che non risultano ancora di dominio pubblico.

Acquistare o vendere azioni o dire ad altri di acquistare o vendere azioni basandosi su Informazioni Privilegiate, non pubbliche e/o confidenziali, si chiama "insider trading" ed è illegale.

Pertanto, qualsiasi Dipendente non deve acquistare o vendere le azioni Brembo, se in possesso di Informazioni Privilegiate e confidenziali sulla Società.

#### CHE COSA FARE

In base alle Informazioni Privilegiate o ad altre Informazioni Riservate acquisite in virtù della tua posizione in Brembo, non è consentito, direttamente o indirettamente tramite Terze Parti:

- acquistare o vendere qualsiasi strumento finanziario emesso da Brembo o intraprendere qualsiasi altra transazione commerciale o finanziaria allo scopo di garantire benefici, ricavi o profitti;
- divulgare Informazioni Privilegiate al di fuori della Società per trarre vantaggi di qualsiasi genere, diretti o indiretti, immediati o futuri, personali o finanziari.

### 6.3. PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI PERSONALI

Brembo assicura la protezione delle informazioni e dei dati personali relativi a Dipendenti, Terze Parti o Stakeholder e ne evita l'uso improprio, limitando ad esempio l'accesso dei dati ai Dipendenti che necessitano di tali informazioni/dati per scopi organizzativi e di business, in conformità alle leggi applicabili e ai requisiti delle migliori prassi per la protezione della privacy. Brembo adotta adeguate norme per il trattamento dei dati personali all'interno delle sue strutture e per la loro archiviazione e conservazione, conformemente alle misure preventive di sicurezza al fine di evitarne l'uso illecito, la distruzione, la perdita, l'accesso o l'elaborazione non autorizzati.

#### CHE COSA FARE

Se non sei autorizzato, non accedere ai sistemi o alle banche dati che contengono informazioni, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, dati personali di fornitori, clienti e Dipendenti.

Durante l'accesso o l'invio di dati personali, assicurarsi che gli stessi non siano divulgati a persone non autorizzate.

Agire conformemente alle policy e linee guida di Brembo vigenti in materia di protezione dei dati personali.

### 6.4. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

I diritti di proprietà sulle conoscenze sviluppate sul luogo di lavoro di Brembo appartengono a quest'ultima, che ha il diritto di utilizzarle come tali conformemente alle leggi applicabili. Brembo è attiva nella prevenzione e lotta alla contraffazione e pirateria dei suoi marchi e dei suoi prodotti in virtù di quanto previsto dalle leggi dei Paesi in cui opera e/o in cui i prodotti contraffatti sono realizzati o venduti.

Ad ogni Dipendente è richiesto di contribuire attivamente, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, alla gestione e salvaguardia della proprietà intellettuale al fine di consentire lo sviluppo, la protezione e la valorizzazione della Società. Inoltre, nel fare ciò, ogni Dipendente deve astenersi dall'utilizzo della proprietà intellettuale di Brembo o dal consentire ad altri di utilizzarla per scopi personali, prestando attenzione a prevenire comportamenti che potrebbero risultare pregiudizievoli per la proprietà industriale o per i segreti commerciali di Brembo, proteggendo i diritti della Società contro eventuali violazioni.

Inoltre, tutti i Dipendenti devono astenersi dall'alterare o contraffare brevetti, disegni e/o progetti industriali, in qualsiasi modo, e dall'usare brevetti, disegni e/o progetti industriali alterati o contraffatti.

Ogni possibile violazione dei diritti di proprietà intellettuale di Brembo o di Terze Parti deve essere comunicata all'area di competenza (area Intellectual Property Rights Brembo e/o la GCF Legal and Corporate Affairs).

#### CHE COSA FARE

In caso di utilizzo del marchio aziendale, seguire il Manuale di Corporate Identity e quando viene concessa ad esterni la possibilità di utilizzare il marchio aziendale o di apporlo su articoli promozionali, assicurarsi che sia in vigore uno specifico accordo scritto di licenza.

In caso di utilizzo di qualcosa che risulti soggetto a copyright in virtù della tua posizione all'interno della Società, come, per esempio, aggiungere la musica alle presentazioni o far circolare articoli o immagini tratte da riviste, giornali o altre pubblicazioni, verificare la necessità di un'eventuale licenza di copyright.

Qualora si rendesse necessario divulgare Informazioni Confidenziali a Terze Parti, in virtù della tua posizione all'interno della Società, per una transazione, contattare l'area Intellectual Property Rights di Brembo e la GCF Legal and Corporate Affairs al fine di garantire l'attuazione delle adeguate protezioni.

Nel caso di sviluppo di un nuovo prodotto o processo all'interno di Brembo, contattare prontamente l'area Intellectual Property Rights di Brembo per verificare che non vi siano violazioni di diritti di proprietà intellettuale di Terze Parti.

### 6.5. BENI AZIENDALI

Brembo difende e protegge i beni aziendali, usando anche strumenti atti a prevenire appropriamenti indebiti, furti e frodi nei confronti di Brembo. Sei direttamente e personalmente responsabile della protezione e della cura dei beni aziendali a te assegnati.

Tali beni devono essere utilizzati in modo attento e responsabile, evitando usi diversi da quelli consentiti dalla Società e che potrebbero danneggiarne l'efficienza o non risultare conformi all'interesse di Brembo.

I computer e gli account email di Brembo, nonché le informazioni in essi contenute, sono di proprietà di Brembo e devono essere utilizzati per incarichi e scopi aziendali, e per un limitato uso personale che sia compatibile con le inerenti e specifiche procedure disponibili sull'Intranet di Brembo.

Poiché tali beni sono di proprietà di Brembo, nei casi specifici previsti dalle procedure IT, i contenuti dei computer e degli account email aziendali possono essere ispezionati e controllati, conformemente alle leggi locali, ad esempio per identificare potenziali condotte criminali o per proteggere i diritti e la proprietà di Brembo.

#### CHE COSA FARE

Utilizzare un bene aziendale solo se espressamente autorizzato. Tali beni (come, ad esempio, i veicoli aziendali) devono essere usati in modo adeguato e nel rispetto delle leggi, per scopi aziendali e per uso personale autorizzato.

Usare e riporre in modo adeguato dopo l'uso i beni aziendali, per evitare furti, perdite, danni derivanti da negligenza, trascuratezza o mancanza di adeguate competenze, ecc. In presenza di difetti, rotture, distruzione, devi prontamente informare la funzione competente.

Non sfruttare per scopi personali opportunità di business che possono emergere utilizzando proprietà, informazioni o ruoli aziendali.

Non usare beni di proprietà, informazioni o ruoli aziendali per guadagnare o fare concorrenza alla Società.

Non usare le risorse aziendali per offendere, molestare o minacciare altre persone o per accedere, inviare o conservare materiale illegale o generalmente offensivo.

Mentre sei al lavoro o usi un computer o un dispositivo mobile aziendale, non visitare siti Internet con contenuti offensivi, relativi a sesso, razza, religione o altre caratteristiche o condizioni personali.

Non usare le risorse aziendali per riprodurre, visualizzare, distribuire o memorizzare materiali che violino qualsiasi marchio, copyright, licenza o altri diritti di proprietà intellettuale.

Non copiare software autorizzati su altri dispositivi.

Non condividere software sviluppati internamente a Brembo senza l'adeguata preventiva autorizzazione.

### 6.6. LIBRI CONTABILI, DOCUMENTI E REQUISITI DI CONTROLLO INTERNO

La documentazione relativa alle attività di Brembo deve essere per legge, completa, precisa, chiara, esaustiva e affidabile.

Tutti i documenti della Società, compresi note spese, bilanci, documenti di servizio, rapporti operativi e produttivi, relazioni per revisori contabili e per enti pubblici, devono essere redatti con diligenza e onestà. I documenti Brembo non devono contenere dati falsi e fuorvianti per alcun motivo. Per nessun fine deve essere istituito un fondo o un bene di Brembo che risulti non divulgato o non registrato. La conformità con i principi contabili generalmente accettati e con i controlli interni stabiliti è sempre richiesta.

Secondo le procedure interne di Brembo, tutti i pagamenti e le altre attività devono essere supportati da adeguata documentazione giustificativa che attesti i servizi svolti. Tutti i pagamenti effettuati o ricevuti da Brembo devono essere accuratamente registrati nei libri contabili, nei documenti e nei conti della Società in modo tempestivo e con un adeguato livello di dettaglio.

Le spese non devono mai essere omesse o riportate intenzionalmente in modo errato al fine di essere usate per pagamenti illegali. Tutte le transazioni finanziarie devono essere autorizzate dal relativo responsabile, conformemente alle procedure di controllo interno. È severamente vietato l'inserimento di dati falsi, fuorvianti o inventati nei libri contabili, nei documenti e nei conti di Brembo.

#### CHE COSA FARE

Tenere presente che i pagamenti in contanti e/o con altri strumenti assimilabili non sono ammessi nelle transazioni aziendali.

### 6.7. SOCIAL MEDIA

Brembo chiede ai suoi Dipendenti il rispetto delle leggi applicabili e delle linee guida governative che regolamentano i social media e il lavoro.

Pertanto, usando i social media (per esempio, qualsiasi forma di pubblicazione e discussione online, che comprende social network, condivisione di file, video generati dall'utente, blog e wiki) e per quanto concerne Brembo, tutti i Dipendenti devono agire e comportarsi nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e lealtà. Per maggiori dettagli, si prega di consultare le Linee Guida del Gruppo per l'uso dei social media: GL.HRO.03 - Linee Guida del Gruppo per l'uso dei Social Media IT.pdf.

### CHE COSA FARE

Usando i social media:

- è necessario adottare un comportamento corretto e trasparente in ogni attività social su chi sei, qual è il tuo impegno attuale e cosa fai al lavoro;
- è necessario adottare un comportamento rispettoso verso gli altri e le loro diversità e verso la Società;
- non divulgare Informazioni Riservate e/o informazioni false su Brembo;
- non danneggiare la reputazione aziendale.

## 7 — RELAZIONI ESTERE

### 7.1. COMUNITÀ LOCALE E CONTESTO SOCIALE

Brembo considera la popolazione e le comunità locali dei Paesi in cui è presente fra i suoi principali Stakeholder e si impegna a promuovere i rapporti con gli stessi nelle forme previste dalle leggi applicabili nei diversi ordinamenti.

### 7.2. AZIONI, INVESTITORI E COMUNITÀ FINANZIARIA

Brembo ritiene che sia suo specifico interesse instaurare e mantenere un rapporto costante e aperto con gli azionisti attuali e potenziali della Società, al fine di accrescere il loro livello di comprensione delle attività svolte da Brembo e di condividere le azioni e le visioni strategiche alla base della gestione aziendale.

Al tempo stesso, il dialogo rappresenta una fonte preziosa di informazioni di cui Brembo ritiene di dover tenere conto, tra l'altro e in particolare, nella formulazione della Mission che ispira l'azione della Società, con l'obiettivo di favorire la crescita del valore nel medio-lungo periodo, nonché nell'individuazione delle attività volte a garantire elevati standard di governance.

Per questo motivo, Brembo promuove iniziative mirate a garantire un dialogo continuo con i suoi attuali e potenziali azionisti, investitori istituzionali e privati, analisti finanziari, operatori di mercato e, in generale, con la comunità finanziaria. Tali relazioni sono caratterizzate dalla massima trasparenza, dal rispetto per dei principi di accuratezza e tempestività delle informazioni fornite. Esse sono gestite nel rispetto del principio di parità di trattamento e del Regolamento di Borsa Italiana.

#### CHE COSA FARE

In qualità di Membro del Consiglio di Amministrazione o Direttore garantire, in base al ruolo e alle mansioni, che le relazioni finanziarie siano accurate, complete, tempestive, chiare, esaustive e affidabili.

Tutti i Dipendenti coinvolti nella stesura delle relazioni finanziarie devono garantire che il loro contributo, in base al loro ruolo e alle loro mansioni, sia accurato, completo, tempestivo, chiaro esaustivo e affidabile.

### 7.3. CLIENTI

I rapporti con i clienti devono mirare a garantire l'eccellenza in termini di prodotto, servizio e qualità, conformemente ai principi e ai valori indicati nei precedenti paragrafi.

Tali rapporti devono essere basati su principi di reciproca trasparenza, di rispetto delle regole del mercato e dell'antitrust, attraverso comportamenti affidabili, corretti e garantendo informazioni complete e accurate su prodotti e servizi offerti.

Gli incentivi commerciali devono essere allineati alle pratiche di mercato e in ogni caso conformi alle regole stabilite da Brembo.

#### CHE COSA FARE

Se sei incaricato/a di condurre trattative con i clienti assicurati di comportarti nel rispetto dei principi di mutua correttezza, buona fede e adempimento puntuale e corretto degli obblighi contrattuali.

#### 7.4. FORNITORI

I fornitori di Brembo sono considerati come business partner di valore e contributori chiave per la realizzazione degli obiettivi della Società. Nel rispetto dei principi enunciati nei paragrafi precedenti, i fornitori sono tenuti ad allinearsi ai valori delineati nel Codice e in altri documenti rilevanti relativi alla catena di fornitura.

L'approccio di Brembo al coinvolgimento dei fornitori, dalla fase di selezione fino all'aggiudicazione e all'esecuzione del contratto, privilegia l'eccellenza negli standard di qualità, nel livello di servizio, nel contributo all'innovazione, nella competitività dei costi e nelle performance di sostenibilità, come specificato nelle nostre Condizioni Generali di Acquisto di Materiali e Servizi Diretti e nella nostra Sustainable Procurement Policy.

Brembo si impegna a promuovere le pari opportunità per tutti i potenziali fornitori, in linea con i principi di trasparenza e correttezza commerciale. Attraverso la comunicazione e l'impegno continuo, Brembo mira a sviluppare relazioni collaborative e di lungo periodo con i propri fornitori.

Brembo promuove l'adozione di valori e obiettivi di business comuni, impegnandosi ad evitare casi di dipendenza e abuso di posizione dominante, allo scopo di assicurare un rapporto commerciale corretto tra la Società e i propri fornitori.

#### CHE COSA FARE

I fornitori di Brembo sono tenuti a rispettare i valori e i principi espressi in questo Codice e nella documentazione Brembo dedicata ai fornitori. La mancata osservanza di queste disposizioni può comportare la cessazione del rapporto di fornitura.

I Dipendenti Brembo sono tenuti a relazionarsi con i fornitori di Brembo con trasparenza e correttezza, garantendo opportunità eque per tutti.

#### 7.5. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Per Pubblica Amministrazione s'intendono i funzionari di qualsiasi ufficio o ente pubblico locale, nazionale o estero, i funzionari di organizzazioni pubbliche internazionali (ad es. Nazioni Unite, Ufficio Brevetti Internazionale, Banca Europea degli Investimenti, Commissione Europea, ecc.), i partiti politici e i leader di partiti, i candidati a cariche pubbliche, i dirigenti e dipendenti di società statali, a partecipazione statale o di gestione pubblica od ogni altra simile organizzazione, nonché chiunque agisca in nome e per conto della Pubblica Amministrazione e qualsiasi soggetto che ricopra incarichi legislativi, amministrativi o giudiziari.

Tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere caratterizzati da una rigorosa osservanza dei principi di legalità e trasparenza e gestiti esclusivamente dalle funzioni aziendali espressamente investite dei poteri delegati e dell'autorità necessaria a tal fine.

È fatto divieto di effettuare qualsiasi tipo di pagamento, offrire o ricevere qualunque utilità di valore nell'ambito delle relazioni con la Pubblica Amministrazione ai fini di ottenere o mantenere un incarico o qualsiasi altro vantaggio commerciale a favore di Brembo.

Doni e ospitalità nei confronti della Pubblica Amministrazione non sono consentiti ai sensi del Codice di Condotta Anticorruzione di Brembo, disponibile sull'Intranet aziendale o sul sito del Gruppo.

Qualsiasi forma di pagamento a partiti od organizzazioni politiche, ai rappresentanti degli stessi, o per campagne politiche, è vietata.

#### CHE COSA FARE

Non offrire in nessuna circostanza omaggi aziendali, ospitalità e intrattenimento aziendale a funzionari/dipendenti della Pubblica Amministrazione indipendentemente dal valore.

Non effettuare mai pagamento agevolante (un pagamento a un funzionario/dipendente della Pubblica Amministrazione per accelerare procedure governative di routine come il rilascio di un visto).

Non pagare le spese di un funzionario/dipendente della Pubblica Amministrazione, incluse quelle per viaggi di lavoro.

Brembo non limita le attività politiche personali al di fuori dell'azienda utilizzando fondi personali. Tuttavia, è vietato fare campagne politiche durante le ore di lavoro o usare le risorse aziendali per sostenere tali attività.



## 8 — VIOLAZIONI

Per qualsiasi comportamento o attività eseguita in nome e per conto di Brembo, devi rispettare le disposizioni contenute nel presente Codice Etico. L'ignoranza o la conoscenza lacunosa dello stesso e dei suoi contenuti non può essere adottata come scusa per eventuali violazioni.

La violazione del Codice può portare ad azioni disciplinari nei confronti del Dipendente interessato, fino al licenziamento, conformemente alle norme applicabili vigenti nei diversi Paesi in cui Brembo opera e ai contratti collettivi di lavoro, ove riconosciuti per legge.

Brembo non intratterrà ulteriori rapporti commerciali con Terze Parti che hanno violato le disposizioni del presente Codice Etico.

Se vieni a conoscenza di situazioni illegali o non etiche, devi immediatamente avvertire il

tuo Responsabile Diretto e/o utilizzare il canale di segnalazione conformemente alla Procedura Segnalazioni, reperibile nell'Intranet aziendale e sul sito del Gruppo.

Le informazioni fornite a Brembo devono essere accurate per quanto di tua conoscenza. Brembo si aspetta collaborazione riguardo qualsiasi ulteriore richiesta e/o indagine che ne dovesse derivare. Riportare informazioni false e/o tendenziose a Brembo può comportare, se sei un Dipendente, interventi disciplinari fino al licenziamento ai sensi delle norme applicabili e dei contratti collettivi di lavoro e se sei Terze Parti l'interruzione del rapporto con Brembo.

Oltre alle misure disciplinari applicabili nel Paese di riferimento, qualsiasi violazione del Codice può comportare azioni legali contro persone o parti responsabili.

### CHE COSA FARE

Se vieni a conoscenza di situazioni illegali o non etiche, è necessario avvertire immediatamente il tuo Responsabile Diretto e/o attraverso i seguenti canali di segnalazione, in conformità con la procedura Whistleblowing:

- la piattaforma web Legality Whistleblowing;
- l'App Mobile Legality Whistleblowing.

Per quanto riguarda le segnalazioni relative ad altre società del Gruppo, il segnalante può scegliere di inviare la segnalazione alla capogruppo, Brembo N.V. o, se disponibile, al canale interno locale regolato dalla specifica procedura.

La violazione dei principi del Codice Etico comporta azioni disciplinari, fino all'eventuale licenziamento, ai sensi delle norme applicabili (e dei contratti collettivi di lavoro, ove riconosciuti per legge) nel Paese dove operi per conto di Brembo.

## 9 — DOVE TROVARE I DOCUMENTI BREMBO

Si riportano qui di seguito i riferimenti aggiornati dei documenti Brembo:

1.	<b>Codice Etico</b>	sull'Intranet aziendale: <a href="http://red-portal/sites/services/Principi%20e%20Codici/Forms/AllItems.aspx">http://red-portal/sites/services/Principi%20e%20Codici/Forms/AllItems.aspx</a> sul sito del Gruppo: <a href="https://www.brembo.com/it/company/corporate-governance/codici-di-condotta-e-policies">https://www.brembo.com/it/company/corporate-governance/codici-di-condotta-e-policies</a>
2.	<b>Brembo Anti-Bribery Code of Conduct</b>	sull'Intranet aziendale: <a href="http://red-portal/sites/services/Principi%20e%20Codici/Forms/AllItems.aspx">http://red-portal/sites/services/Principi%20e%20Codici/Forms/AllItems.aspx</a> sul sito del Gruppo: <a href="https://www.brembo.com/it/company/corporate-governance/codici-di-condotta-e-policies">https://www.brembo.com/it/company/corporate-governance/codici-di-condotta-e-policies</a>
3.	<b>Code of Basic Working Conditions</b>	sull'Intranet aziendale: <a href="http://red-portal/sites/HR/development/SitePages/Principi,%20Valori%20e%20Competenze.aspx">http://red-portal/sites/HR/development/SitePages/Principi,%20Valori%20e%20Competenze.aspx</a> sul sito del Gruppo: <a href="https://www.brembo.com/it/company/corporate-governance/codici-di-condotta-e-policies">https://www.brembo.com/it/company/corporate-governance/codici-di-condotta-e-policies</a>
4.	<b>Brembo Policy on Non-discrimination and Diversity</b>	sull'Intranet aziendale: <a href="http://red-portal/sites/HR/development/SitePages/Principi,%20Valori%20e%20Competenze.aspx">http://red-portal/sites/HR/development/SitePages/Principi,%20Valori%20e%20Competenze.aspx</a> sul sito del Gruppo: <a href="https://www.brembo.com/it/company/corporate-governance/codici-di-condotta-e-policies">Codici di Condotta e Policies   Brembo - Official Website</a>
5.	<b>Condizioni Generali di Acquisto Materiali e Servizi di Brembo</b>	sul sito del Gruppo: <a href="https://www.brembo.com/it/company/fornitori/condizioni-general">https://www.brembo.com/it/company/fornitori/condizioni-general</a>
6.	<b>Procedura Segnalazioni</b>	sull'Intranet aziendale: <a href="http://red-portal/sites/services/segnal/SitePages/Home.aspx">http://red-portal/sites/services/segnal/SitePages/Home.aspx</a> sul sito del Gruppo: <a href="https://www.brembo.com/it/company/corporate-governance/codici-di-condotta-e-policies">Canale di Segnalazione   Brembo - Official Website</a>
7.	<b>Procedura delle Parti Correlate di Brembo</b>	sull'Intranet aziendale: <a href="http://red-portal/sites/documents/AFCFin/Forms/AllItems.aspx">http://red-portal/sites/documents/AFCFin/Forms/AllItems.aspx</a> sul sito del Gruppo: <a href="https://www.brembo.com/it/company/corporate-governance/principi-e-codici">https://www.brembo.com/it/company/corporate-governance/principi-e-codici</a>
8.	<b>Procedure Information Technologies</b>	sull'Intranet aziendale: <a href="http://red-portal/sites/documents/ICT/Forms/AllItems.aspx">http://red-portal/sites/documents/ICT/Forms/AllItems.aspx</a>
9.	<b>Stakeholders Engagement Policy</b>	sul sito del Gruppo: <a href="https://www.brembo.com/it/PrincipiCodici/5.Shareholders%20Engagement%20Policy.pdf">https://www.brembo.com/it/PrincipiCodici/5.Shareholders%20Engagement%20Policy.pdf</a>
10.	<b>Shareholders Engagement Policy</b>	sul sito del Gruppo: <a href="https://www.brembo.com/it/Codici/PCSR.04_Brembo%20Stakeholder%20Engagement%20Policy_versione%20pubblica.pdf">https://www.brembo.com/it/Codici/PCSR.04_Brembo%20Stakeholder%20Engagement%20Policy_versione%20pubblica.pdf</a>

Tutti i documenti sono inoltre disponibili nell'area Sustainability dell'Intranet aziendale.



Brembo N.V.  
Sede Legale: Amsterdam (Paesi Bassi)  
Sede Operativa e Amministrativa: Bergamo (BG), Italia, 24126, Via Stezzano 87  
Tel. +39 035 605.2111  
[www.brembo.com](http://www.brembo.com)  
E-mail: [press@brembo.com](mailto:press@brembo.com) - [ir@brembo.com](mailto:ir@brembo.com)

La traduzione è conforme  
al documento Brembo - Code of Ethics

Edizione di luglio 2024



